**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ДАЛЬГИПРОТРАНС»**

**АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок № 23/ЗК-ДГТ/16

# Хабаровск

2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель конкурсной комиссии АО «Дальгипротранс»

# 1 Условия проведения запроса котировок

## 1.1 Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО « Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо - главный специалист Рубцова Оксана Николаевна.

Адрес электронной почты - o.rubtsova@dgt.ru.

Номер телефона *-* 8-(4212)-23-84-45*.*

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок на бумажном носителе № 23/ЗК-ДГТ/16(далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Выполнение работ по капитальному ремонту кабинета 109.

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок *–* не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры *–* не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение заявок – не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора – не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок

Котировочные заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном подпунктом 2.5.2. котировочной документации, по адресу 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 314.

Для прохода в здание необходимо предварительно позвонить по телефону 8-(4212)-23-84-45.

Для представления документов необходимо пройти на 3 этаж в кабинет № 314.

**Для подачи котировочной заявки Претендент/ представитель Претендента должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть предоставлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью Претендента**

**(при ее наличии). Претендент/ представитель Претендента должен иметь при себе паспорт.**

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте www.dgt.ru и на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «26» августа 2016г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – 14-00 местного времени (07-00 московского времени) «01» сентября 2016г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 14-30 местного времени (7-30 московского времени) «01» сентября 2016г по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 304.

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 15-00 местного времени (8-00 московского времени) «02» сентября 2016г по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 304.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 15-30 местного времени (8-30 московского времени) « 02» сентября 2016гпо адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 304.

## 1.2. Техническое задание

### 1.2.1. Требования к работам.

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования работам, на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту кабинета 109.

Необходимый объем и состав ремонтных работ определен перечнем работ, указанным в Таблице № 1 котировочной документации.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Перечень работ** | **Ед. изм.** | **Коли-чество** |
| Ремонт потолка в кабинете | | | |
| 1 | Замена потолочных плит Armstrong | м² | 79,9 |
| Ремонт стен в кабинете | | | |
| 2 | Снятие декоративной штукатурки | м² | 225,69 |
| 3 | Грунтовка стен | м² | 225,69 |
| 4 | Оштукатуривание стен смесью Ротбанд до 10 мм | м² | 112,84 |
| 5 | Шпаклевание стен за два раза под окраску | м² | 225,69 |
| 6 | Окраска стен масляной краской за два раза | м² | 225,69 |
| Ремонт полов в кабинете | | | |
| 7 | Демонтаж плинтуса | м.п. | 66 |
| 8 | Снятие линолеума | м² | 79,9 |
| 9 | Демонтаж доски 40 мм | м² | 40,9 |
| 10 | Демонтаж лаг | м² | 0,6 |
| 11 | Кладка кирпичом стены канала прохождения труб отопления | м² | 3,5 |
| 12 | Устройство подсыпки из гравия керамзитового толщ. 250мм | м² | 10,2 |
| 13 | Бетонирование полов бетоном марки В15 толщина слоя 100мм. с армирующей сеткой | м² | 40,9 |
| 14 | Выравнивание полов смесью самовыравнивающейся с толщиной заливки до 10мм | м² | 40,9 |
| 15 | Укладка подложки 2мм | м² | 40,9 |
| 16 | Укладка фанеры 18мм | м² | 40,9 |
| 17 | Укладка линолеума с проклейкой по всей площади | м² | 79,9 |
| 18 | Монтаж пластикового плинтуса | м.п. | 66 |
| 19 | Устройство люка из фанеры 18 мм над каналом по прохождению труб отопления | м² | 7 |
| 20 | Монтаж порогов алюминиевых | м.п. | 26 |
| 21 | Демонтаж чугунных радиаторов | секций | 15 |
| 22 | Монтаж радиатора биметаллического | секций | 15 |

Требования к Участнику/Победителю при проведении работ

Участник/Победитель на свой риск и за свой счет, без последующей компенсации его расходов Заказчиком обеспечивает надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Участник/Победитель, находящегося на территории Заказчика.

Участник/Победитель составляет акты освидетельствования скрытых работ, оформляет другую производственную и исполнительную документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Участник/Победитель отвечает за организацию производства работ, за строгое соблюдение правил производства работ, правил техники безопасности, правил охраны труда при производстве работ на территории Заказчика. В случае нанесения ущерба третьим лицам при выполнении работ компенсация осуществляется за счёт Участника/Победителя.

Участник/Победитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

Содержание работ и общие требования

Работы осуществляются в полном соответствии с действующими нормативными требованиями (строительные нормы, стандарты, санитарные нормы и правила), проектной документацией, требованиями настоящего технического задания:

– СНиП «Организация строительства»;

– СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

– СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

– СанПиН 2.2.3.1384 - 03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

– Федерального закона РФ от 01.01.2001 «Об охране окружающей среды»;

– СНиП 41-02.2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Работы осуществляются в условиях действующего здания без прекращения производственного процесса. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и представлять угрозу жизни и здоровью людям.

Работы не должны представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.

Для обеспечения доступа на объект Участник/Победитель предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственного производителя работ и список работников.

Выполнение работ предусмотрено с 8-30 до 17-30 в рабочие дни. Работы в выходные и праздничные дни производятся по письменному согласованию с Заказчиком.

Участник/Победитель информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Участником актов освидетельствования скрытых работ. Выполнение очередных работ без подписания актов освидетельствования скрытых работ запрещено.

После завершения работ Участник/Победитель обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию, акты освидетельствования скрытых работ, требуемые Заказчиком сертификаты на материалы.

При нарушении сроков окончания выполнения работ, применения непроектных и несертифицированных материалов, нарушении технологии производства работ и правил нахождения на объектах Заказчика, условий производства работ, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения работ, выполнения работ с ненадлежащим качеством Заказчик вправе остановить производство работ на любой стадии их выполнения и расторгнуть договор. В этом случае исполнение работ считается сорванным по вине Участника/Победителя.

Участник/Победитель обязан содержать в чистоте строительную площадку и прилегающую территорию. Уборку и вывоз строительного мусора с места проведения работ, производить ежедневно, в конце рабочего дня. При небольшом количестве мусора допускается использовать мусорные контейнеры для временного хранения. Место установки контейнера и график вывоза согласовывается с Заказчиком.

В случае нанесения материального ущерба Заказчику или третьим лицам при выполнении работ Участник/Победитель обязан в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации нанесенного ущерба.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным.

Осуществление погрузо-разгрузочных работ, подача на объект материалов и оборудования, осуществляется Участником/Победителем по согласованию с Заказчиком.

Контроль качества выполнения работ, порядок сдачи-приемки работ:

Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия материалов и оборудования, используемых Участником/Победителем, условиям договора строительного подряда на выполнение работ и требованиям Технического задания, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации, участвует в освидетельствовании скрытых работ, оформлении исполнительной документации и других документов в рамках своей компетенции.

Контроль качества работ осуществляет Заказчик в присутствии Участника/Победителя визуально, путем ведения инструментального контроля и проведением испытаний, при этом составляется соответствующий акт.

Участник/Победитель обязан сдать Заказчику работу качественно и в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

После окончания, выполненные работы предъявляются к приемке комиссии, назначенной руководителем Заказчика. При приемке выполненных работ комиссия руководствуется действующими нормами и проектными решениями.

В случае, когда работа выполнена Участником/Победителем с отступлением от условий договора строительного подряда на выполнение работ ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Участника/Победителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

Запрещается приемка в эксплуатацию объекта производственного назначения с недоделками, препятствующими его эксплуатации и ухудшающими санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работающих.

Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Участник/Победитель своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в договоре, в срок, установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы.

Исполнительная документация, предъявляемая Участником/Победителем при сдаче, должна иметь в своем составе:

- акты приемки скрытых работ;

- требуемую Заказчиком документацию на используемые материалы, подтверждающую их качество (паспорта заводов изготовителей, сертификаты соответствия, технические свидетельства на используемые материалы и другие документы).

Гарантийные обязательства.

Гарантия качества распространяются на все элементы и работы, выполненные Участником/Победителем по договору. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы должен составлять не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента приемки выполненных работ, но не менее срока, установленного заводом- изготовителем (поставщиком) материалов и оборудования.

Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине Участника/Победителя, то Участник/Победитель обязан их устранить за свой счет в установленный договором срок. При этом гарантийный срок продлевается на время, затраченное на устранения дефектов и недостатков.

Требования к качеству и техническим характеристикам материалов, используемых при выполнении работ:

Участник/Победитель принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ собственными оборудованием, материалами (изделиями, конструкциями) (далее – материалы).

Применяемые материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к таким материалам законодательством Российской Федерации, иметь необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости).

Заказчик на любой стадии выполнения работ вправе потребовать от Участника/Победителя документы, подтверждающие качество применяемых материалов.

Применяемые при производстве работ материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории РФ.

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям стандартам, действующим на территории РФ.

Участник/Победитель вправе предложить материалы, эквивалентные, указанным в перечне работ в Таблице № 1 по письменному согласованию с Заказчиком. При этом необходимо указать характеристики предлагаемых материалов, позволяющих определить эквивалентность.

1.2.1.2. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать информацию о работах, соответствующих требованиям технического задания котировочной документации по форме таблицы № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Перечень работ** | **Ед. изм.** | **Коли-чество** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …итд | ИТОГО |  |  |

1.2.2. Требования к основным условиям выполнения работ.

1.2.2.1. Срок выполнения работ **–** в течение 20 календарных дней с момента заключения договора.

Место выполнения работ – г. Хабаровск, ул. Шеронова 56 кабинет 109.

1.2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Начальная (максимальная) цена по договору составляет –  406 779 рублей (четыреста шесть тысяч семьсот семьдесят девять) 66 копеек без учета НДС 18%. (480 000 руб. с НДС 18%).

1.2.2.4. Порядок формирования цены договора (цены лота).

Начальная (максимальная) цена по договору включает в себя все расходы связанные с выполнением работ по ремонту кабинета 109, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы Участника/Победителя, связанные с исполнением договора.

# 2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
  2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок.
  3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
  4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям подпункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
  5. Участником запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в запросе котировок.
  6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2 Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, допущенных к участию

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6. котировочной документации.
    3. Претендент, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а котировочная заявка такого Претендента должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в подпункте 1.2 котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в размере не более 1000 рублей.

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие просроченной задолженности перед АО «Дальгипротранс» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации;

е) отсутствие неисполненных обязательств перед АО «Дальгипротранс»;

ж) непричинение вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация извещение и иная информация о запросе котировок размещается на официальном сайте Заказчика www.dgt.ru и utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты). За получение документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов рассмотрения котировочных заявок возможен в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru и на сайте www.dgt.ru.

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, а также иным способом, позволяющим подтвердить отправку/получение запроса.

2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9.Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление о прекращении запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов.

## Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, документация о запросе котировок на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
    3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
       1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение;
       2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
       3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц), заверенная печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
       4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, выполняемых им работ установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в подпункте 1.2. котировочной документации;
      2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств;
      3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Копии должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
      4. документы, подтверждающие возможность выполнения работ, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
      5. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной по состоянию на дату не ранее чем за 90 дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);
      6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной Участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности);
      7. выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на сайтах, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы могут быть сформированы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и представлены в виде электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии.
      8. документы подтверждающие правомерность применения упрощенной системы налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения упрощенной системы налогообложения). Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) Участника. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

### Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок и вскрытия котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

2.5.2.4. Котировочная заявка на бумажном носителе должна быть представлена в одном экземпляре в запечатанном конверте по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно Претендентом/ представителем Претендента, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи котировочной заявки Претендент/ представитель Претендента должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность. Документы должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Претендент/ представитель Претендента должен иметь при себе паспорт.

2.5.2.5. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес Претендента*);

Котировочная заявка на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование запроса котировок);

Не вскрывать до \_\_.00 часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»

(указывается время, дата вскрытия конвертов)

2.5.2.6. В случае предоставления Претендентом котировочных заявок на бумажном носителе по нескольким лотам допускается предоставление заявок в одном конверте. В конверте должны содержаться котировочные заявки на бумажном носителе по каждому из лотов, на которые Претендент подает котировочные заявки, содержащие документы в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.5.2.7. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверты не принимаются.

2.5.2.8. Конверт с котировочной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте не возвращается.

### 2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

* + 1. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.
    2. Для изменения котировочной заявки, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в подпункте 1.1.8. котировочной документации запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес Претендента, а также надпись «Изменения».

Изменения котировочной заявки, могут быть представлены как нарочно Претендентом/ представителем Претендента, так и посредством почтовых отправлений.

Претенденты/ представители Претендентов должны подтвердить свои полномочия на изменение котировочной заявки в порядке, установленном подпунктом 2.5.2.4. котировочной документации.

* + 1. Для отзыва котировочной заявки, необходимо до окончания срока подачи котировочной заявок представить по адресу, указанному в подпункте 1.1.8. котировочной документации письмо на фирменном бланке Претендента (при наличии) об отзыве котировочной заявки. Возвращение конвертов с котировочными заявками, возвращаются нарочно Претенденту/ представителю Претендента по адресу, указанному в пункте 1.1.8. котировочной документации.

### 2.5.4. Обеспечение котировочных заявок

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2.Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов Претендента

2.5.5.3 Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Претендента).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### 2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации.

2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых работ.

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются во время, месте, указанные в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
    2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
    3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
    4. По итогам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол, выписка из протокола вскрытия заявок с указанием данных о поступивших котировочных заявках которые подлежат публикации на сайтах не позднее 2 дней с даты их подписания. Просмотр протоколов рассмотрения котировочных заявок возможен в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru и на сайте www.dgt.ru.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок и подведения итогов.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
        2. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
        3. отказа от проведения запроса котировок;
        4. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в котировочной заявке, представленной Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе его проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемым им работ, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

2.7.15. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.16. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.18. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых работ и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.19. При наличии арифметических ошибок в котировочной заявке Заказчик может принять решение об отклонении заявки.

2.7.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование работ, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
        2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
        3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
        4. наиболее низкая цена договора;
        5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
        6. предложения для рассмотрения комиссией;

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение комиссии.

2.7.22. Комиссия рассматривает подготовленные материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещается на сайтах не позднее 2 дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
        2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
        3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
        4. победитель запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрено.

## Заключение договора

### 3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника /Победителя, с которым заключается договор.
    2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 4к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
    2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.
    3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
    4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с Контрагентом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с Контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем предусмотренных работ, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ не предусмотренных договором, но связанных с такими работами предусмотренными договором.
    4. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
    6. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый подрядчик должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Приложение № 1

к котировочной документации

**На бланке Претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Претендент) ***(указать наименование Претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*..

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочные заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента)* котировочной заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименования Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование Претендента лиц, выступающих на стороне Претендента) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** Претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование Претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение котировочной заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование Претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** Претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение котировочной заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование Претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется претендентом отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Стоимость руб.(без НДС) | Стоимость руб.(с НДС)\* |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется Претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\*\* в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия осуществления платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование Претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к котировочной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОР №**

**на выполнение работ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства»** **(сокращенное наименование – АО «Дальгипротранс»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению капитального ремонта кабинета № 109 административно – производственного здания по адресу г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56 (далее – Объект) согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее Задание).

1.2. Подрядчик обязан выполнить Работы собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства РФ:

**-**  СНиП «Организация строительства»;

**-** СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

**-** СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

**-** СанПиН 2.2.3.1384 - 03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

**-** СНиП 41-02.2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

**2. Цена работ и порядок расчетов.**

2.1. Цена Работ по настоящему Договору является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. согласно Локальному сметному расчету (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Цена Работ указана с учетом стоимости оборудования, материалов, необходимых для выполнения Работ, и включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтверждённое Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачивается им за свой счёт.

2.3. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в безналичной форме течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

2.4. В соответствии со статьями 168, 169 НК РФ и постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (далее - Постановление), Подрядчиком при выполнении Работ выставляются счета-фактуры (авансовые счета-фактуры) Заказчику по форме и в порядке, предусмотренном Постановлением.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить готовность Объекта к проведению ремонтных Работ в течение 3 (трех) дней со дня подписания Договора Сторонами.

3.1.2. Обеспечить доступ Подрядчику в течение всего срока выполнения Работ к месту проведения Работ в рабочие дни с 8-30 до 17-30 час.

3.1.3. Осмотреть и принять результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

3.1.4. Оплатить Работы выполненные Подрядчиком в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, соответствием выполненных Работ Заданию.

3.2.2. В случае выявления фактов несоблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работ или привести к иным недостаткам/дефектам, выявления фактов применения не предусмотренных настоящим Договором и/или несертифицированных материалов, нарушения технологии производства Работ и правил нахождения на объектах Заказчика, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения Работ и по окончании Работ и т.п. Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику и потребовать приостановки дальнейших Работ до устранения замечаний Заказчика.

Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки своими силами в срок указанный Заказчиком. При невыполнении Подрядчиком требования Заказчика об устранении недостатков, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и/или потребовать выплаты неустойки в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора.

3.2.3. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

3.2.4. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.2.5. В любое время до сдачи ему результата Работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы своими силами и средствами в соответствии с условиями настоящего Договора, Заданием, определяющим объем, содержание Работ и другие, предъявляемые к ним требования, и в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору), определяющим цену Работ.

4.1.2. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

Материалы, предоставленные Подрядчиком для производства Работ, должны принадлежать Подрядчику на праве собственности, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленные и не собранные из восстановленных компонентов, иметь соответствующие сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно–эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости), соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к таким материалам законодательством РФ.

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям стандартам, действующим на территории РФ

4.1.3. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами, стандартами, санитарными нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.), с Заданием;

- качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами, техническими регламентами и иными нормативными документами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

- выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

4.1.5. Согласовать при необходимости с органами государственного надзора порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить его соблюдение.

4.1.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами назначить приказом представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему договору, официально известив об этом Заказчика с указанием их номеров телефонов и адресов электронной почты.

4.1.7. Приступать к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.8. Обеспечить в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику для контроля всю текущую исполнительную документацию.

4.1.9. Передать Заказчику по акту по окончании Работ исполнительную документацию в полном объеме.

4.1.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.11. По требованию Заказчика приостановить Работы в случаях, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора.

4.1.12. Согласовать с Заказчиком привлекаемых Субподрядчиков для выполнения Работ. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

4.1.13. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком используемые для выполнения Работ материалы, предоставить Заказчику за 2 (два) календарных дня до начала производства Работ копии документов на материалы, используемые при производстве работ, предусмотренные п. 4.1.2. настоящего Договора.

4.1.14. При проведении Работ соблюдать пропускной и внутриобъектный режим, установленный Заказчиком на Объекте. До проведения Работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников, их паспортные данные для осуществления проверки в установленном порядке и оформления соответствующего пропуска на Объект Заказчика, обеспечив получение письменного согласия работников на передачу Заказчику и обработку Заказчиком (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) их персональных данных на весь срок действия Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.15. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 3 (трех) дней после получения запросов и обеспечить Заказчику все условия для проверки хода выполнения Работ.

4.1.16. Вывезти в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные механизмы, и другое имущество.

4.1.17. Обеспечить содержание и уборку Объекта и прилегающей непосредственно к нему территории, а также вывоз и организацию процесса утилизации строительных и иных отходов по мере их образования в процессе выполнения Работ в порядке, предусмотренном Заданием.

4.1.18. Приложить к первому выставленному Подрядчиком первичному учетному документу копии документов (приказ, доверенность и т.д.) с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать первичные учетные документы, заверенные в установленном законодательством порядке и подтверждающие право лиц подписывать первичные учетные документы, а при их изменении – копии документов, подтверждающих изменение состав этих лиц.

**5. Сроки выполнения работ**

5.1. Сроки выполнения Работ:

Начало работ с момента подписания договора.

Окончание работ 20 календарных дней с момента подписания договора.

5.2. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно. Датой фактического окончания Работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

**6. Сдача и приемка выполненных работ.**

6.1. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых Работ. Оформляется актами освидетельствования скрытых Работ.

- выполненных в полном объеме Работ на Объекте. Оформляется акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

6.2. Скрытые Работы подлежат приемке перед производством последующих Работ. Подрядчик письменно не позднее чем за 1 (один) день до начала приемки уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных Работ, подлежащих скрытию.

Готовность скрытых Работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

6.3. При завершении выполнения Работ в полном объеме Подрядчик уведомляет Заказчика о необходимости приемки Работ и направляет акт выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

6.4. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения уведомления Подрядчика обязан осмотреть Результат Работ и подписать акт выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

6.5. В случае мотивированного отказа от приемки Работ Заказчик вправе потребовать возмещения убытков и, по своему выбору:

- устранения недостатков за счет Подрядчика с указанием сроков их устранения;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков;

- соразмерного уменьшения цены выполненных Работ.

Заказчик указывает требование и сроки устранения недостатков в мотивированном отказе.

6.6. Заказчик, принявший Работу без проверки, имеет право ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки), а также на скрытые недостатки.

**7. Гарантии качества.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, все конструктивные элементы, оборудование, материалы, входящие в результат Работ.

7.2. Гарантийный срок на результат Работ устанавливается \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации результата Работ обнаружатся недостатки качества, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта о недостатках Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.4. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, отказа от составления или подписания акта, указанного в п. 7.3. настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт, в котором указывает перечень недостатков, стоимость и сроки их устранения. Один экземпляр акта Заказчик направляет Подрядчику.

7.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения одностороннего акта.

7.6. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе на основании одностороннего акта, привлечь к устранению недостатков другую организацию. При этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.7. Указанные в настоящем разделе гарантии не распространяются на случаи повреждения результата Работ со стороны третьих лиц или Заказчика.

7.8. Если Подрядчик при выполнении Работ использует материалы, качество которых не было подтверждено сертификатами и необходимыми испытаниями образцов, соответствующими актами освидетельствования или предоставленное не правомерно, Подрядчик обязан их заменить в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В этот же срок Подрядчик должен сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных, непредвиденных и непреодолимых при данных условиях природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения ремонта и заключить Дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо отказаться от исполнения Договора.

8.3. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**9. Ответственность**

9.1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

9.2. За нарушение срока выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости соответствующего Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

9.3. За несвоевременное освобождение Объекта от принадлежащих Подрядчику оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, другого имущества и/или строительных и иных отходов, образовавшихся в процессе производства Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 500 (пятисот) рублей за каждый день просрочки.

9.4. За задержку устранения недостатков/дефектов в Работах в нарушение сроков, предусмотренных совместным актом произвольной формы, либо отраженных в предписании Заказчика в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Договора, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Подрядчик возмещает Заказчику в полном объёме убытки, связанные с выполнением Работ, причинением вреда в ходе производства работ, в том числе суммы неустоек, выплаченных контрагентам, третьим лицам, суммы штрафов, наложенных уполномоченными органами.

В случае нанесения материального ущерба Заказчику при производстве Работ Подрядчик обязан в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования и с участием представителя Заказчика составить акт осмотра и компенсировать нанесенный ущерб в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В случае причинения материального ущерба третьим лицам при производстве Работ Подрядчик обязан самостоятельно урегулировать данную ситуацию и возместить причиненный третьим лицам ущерб.

9.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.8. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления Подрядчиком счетов-фактур и документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших счета-фактуры, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

**10. Разрешение споров между Сторонами**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

10.3. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними спор в порядке в соответствии с п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Хабаровского края.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора.**

11.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с несоответствием Результата Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за Работы, результаты которых не соответствуют установленным требованиям, а также обязан возместить убытки Заказчика в течение 7 (Семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Подрядчику причиненных в связи с этим убытков в случаях:

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 10 (Десять) календарных дней;

- не устранения недостатков выполненных Работ в течение срока, установленного для их устранения;

- не соблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов;

- отступления Подрядчика от Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) без согласования такого отступления с Заказчиком;

- не соблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ;

- аннулирования или приостановки действия свидетельства СРО Субподрядчика (в случае если выполняемая работа относится к перечню работ, выполнение которых возможно только при наличии СРО);

- в иных случаях, предусмотренных Договором.

При отказе Заказчика от исполнения условий настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Подрядчик обязуется в течение 7 (Семи) календарных дней возместить убытки Заказчика, связанные с прекращением настоящего Договора, на основании соответствующего письменного требования Заказчика.

11.4. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случае финансовой несостоятельности Заказчика.

**12. Конфиденциальность и антикоррупционная оговорка**

12.1. Стороны обязуются в рамках действующего законодательства соблюдать конфиденциальность, в т.ч. режим коммерческой тайны, в отношении информации, полученной ими от друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ, не открывать и не разглашать данную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.2. Требования пункта 12.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации, в т.ч. содержащей коммерческую тайну, по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.

12.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего раздела, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

12.4. Стороны обеспечивают соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при работе с персональными данными в период действия настоящего Договора.

12.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.6. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.5. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.5. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Стороны направляют уведомления согласно реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений п. 12.5. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 12.5. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 12.5. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 12.6. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Особые условия**

13.1. Не допускается уступка Подрядчиком права требования по настоящему Договору другому лицу без согласия Заказчика.

13.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.3. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме, отправляется заказным письмом получателю по адресу для отправки корреспонденции, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления факсимильным сообщением, письмом по адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Указанная копия имеет юридическую силу до момента получения адресатом оригинала направленного документа.

13.4. Обо всех изменениях своих адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов, уполномоченных лиц и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок с момента соответствующих изменений. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по почтовым адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

13.6. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ, субъектов РФ, на территории которых ведутся Работы.

13.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

13.8. Приложения к Договору:

1. Техническое задание – Приложение № 1;

2. Локальный сметный расчет – Приложение № 2.

**14. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **АО «Дальгипротранс»**  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, Россия, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56  Адрес для отправки корреспонденции: 680000, Россия, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56  Тел. (4212) 30-51-09 Факс (4212) 21-66-82  Адрес электронной почты: email@dgt.ru  ИНН 2721001477 / КПП 272101001  Р/с 40702810470000102556 в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк г. Хабаровск  к/с 30101810600000000608 БИК 040813608 | Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:  Адрес для отправки корреспонденции:  Тел. Факс  Адрес электронной почты:  ИНН / КПП  Р/с  в  к/с  БИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**