**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ДАЛЬГИПРОТРАНС»**

**АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок № 19/ЗКЭ-ДГТ/16 с изменениями

# Хабаровск

2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Конкурсной комиссии АО «Дальгипротранс»

# 1 Условия проведения запроса котировок

## 1.1 Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО « Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо - главный специалист Рубцова Оксана Николаевна.

Адрес электронной почты - o.rubtsova@dgt.ru.

Номер телефона *-* 8-(4212)-23-84-45*.*

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме № 19/ЗКЭ-ДГТ/16(далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Передача права использования программного обеспечения Microsoft.

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок - не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры – не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок *–* не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора – не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пункте 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте www.dgt.ru и на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «05» августа 2016г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – 17-00 местного времени (10-00 московского времени) «19» августа 2016г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 12-00 местного времени (05-00 московского времени) «22» августа 2016г.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14-00 местного времени (07-00 московского времени) «24» августа 2016г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14-30 местного времени (07-30 московского времени) «24» августа 2016г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

## 1.2. Техническое задание

### 1.2.1.Требования к товарам

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования к услугам на право заключения договора по передаче права использования программного обеспечения Microsoft.

Передача права использования программного обеспечения Microsoft осуществляется на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Наименование, количество лицензий и функциональные возможности программного обеспечения указаны в Таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование лицензий | Кол-во | Функциональные возможности программного обеспечения | Срок действия лицензии |
| 1 | Права на программы для ЭВМ  Office Professional Plus Single LicSAPk OLV NL IY Ag YI Additional Product | 90 | Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows.  Пакет должен содержать в себе средства и инструменты и средства для:  • работы с текстовыми документами, электронными таблицами и анализом данных. Пакет должен содержать в себе средства и инструменты для работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе фор-матов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице не менее одного миллиона и количеством столб-цов не менее шестнадцати тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования фор-матов);  • создания и проведения презентаций, хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов);  • приложения для создания и совместной работы с базами данных, создания, редактирования и распространения публикаций и маркетинговых материалов.  Пакет должен содержать также:  • средство для создания шаблонов электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями) на языке XML,  • приложение для совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя на разных ПК,  • должно присутствовать интегрированное приложение для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение должно быть полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи);  • набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации;  • все приложения пакета должны поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.  • должна присутствовать поддержка открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).  • все приложения пакета должны поддерживать ключи многократной установки, а также технологию серверов активации, расположенных в корпоративной сети.  Права использования должны включать возможность продолжения использования программного обеспечения после модернизации компьютера/сервера, а также возможность переноса программного обеспечения с одного компьютера/сервера на другой.  Должна быть предусмотрена возможность бесплатного перехода на новые версии всех компонентов в течение не менее 36 месяцев со дня подписания контакта.  Языковая версия – русская, продукт должен обладать мультиязычным интерфейсом с возможностью его переключения в процессе работы. | Бессрочно |
| 2 | Права на программы для ЭВМ  Exchange Server Standard Single LicSAPk OLV NL IY Ag YI Additional Product | 1 | Данная серверная лицензия должна предоставлять возможность обработки и пересылки [почтовых](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0) сообщений, обеспечивать совместный доступ к календарям и задачам, осуществлять поддержку мобильных устройств и веб-доступ, обеспечивать интеграцию с системами голосовых сообщений.  Должно включать следующие базовые функции хранилища:   * Устаревшие группы хранения * Базы данных почтовых ящиков больше не подключены к объекту сервера * Улучшения в расширенном обработчике хранилищ (ESE), способствующие высокому уровню доступности, производительности и мобильности баз данных * Плоская схема хранилища Outlook * Расширенные функции создания отчетов с помощью общих папок * Возможность добавления лесов Exchange в дерево консоли * Стартовая вкладка «Отзывы пользователей» * Сообщество и ресурсы * Ведение журнала команд консоли управления Exchange * Раскрытие команд в диалоговом окне свойств * Поддержка разрешений RBAC для консоли управления Exchange * Интерактивная справка Exchange   Функции транспорта и маршрутизации:   * Теневая избыточность * Подсказки * Управляемый транспорт * Федеративная доставка * Управление задержками по соглашению об уровне обслуживания (SLA) * Сквозное отслеживание сообщений * Добавочная синхронизация EdgeSync * Интеграция правил транспорта со службами управления правами Active Directory * Усовершенствованная транспортная корзина * Усовершенствованная база данных транспорта   Права использования должны включать возможность продолжения использования программного обеспечения после модернизации компьютера/сервера, а также возможность переноса программного обеспечения с одного компьютера/сервера на другой.  Должна быть предусмотрена возможность бесплатного перехода на новые версии всех компонентов в течение не менее 36 месяцев со дня подписания контакта.  Языковая версия – русская, продукт должен обладать мультиязычным интерфейсом с возможностью его переключения в процессе работы. | Бессрочно |
| 3 | Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL Single LicSAPk OLV NL IY Ag YI Additional Product Device CAL | 375 | Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для обеспечения прав доступа к следующим серверам:  - серверу обеспечения сетевой инфраструктуры и доменной инфраструктуры Active Directory;  При этом должна быть реализована поддержка виртуализации и работа в виртуальных клиентских операционных средах. Должна быть реализована поддержка 32-х и 64-битных операционных систем.  Права использования должны включать возможность продолжения использования программного обеспечения после модернизации компьютера/сервера, а также возможность переноса программного обеспечения с одного компьютера/сервера на другой. | Бессрочно |
| 4 | Права на программы для ЭВМ Exchange Standard CAL Single LicSAPk OLV NL IY Ag YI Additional Product Device CAL | 300 | Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для обеспечения прав доступа к следующим серверам:   * серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером, права на который должны передаваться согласно пункту 2 настоящего технического задания; | Бессрочно |

Все программное обеспечение, на которое передается право на использование, должно поддерживать работу с кириллицей.

Все программное обеспечение, на которое передается право использования, должно функционировать:

для рабочих станций: на основе операционных систем MS Windows XP Professional, WindowsVista; Windows 7 Pro, Windows 8 Pro.

для серверных приложений: на основе операционной системы MS WindowsServer 2003, 2008, 2008R2, 2012.

для операционных систем: с поддержкой работы в виртуальных средах VMwarevSphere, MSHiper-V.

Участник/Победитель должен обеспечить собственную техническую поддержку на программное обеспечение, кроме технической поддержки от производителя:

* телефону в рабочие дни с 9 до 18-00;
* круглосуточную поддержку посредством сети Интернет;
* поддержку по средствам электронной почты.

1.2.1.2. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать перечень лицензий и функциональные возможности программного обеспечения, по которому необходимо передать Заказчику право использования, по форме Таблицы № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование лицензий | Кол-во | Функциональные возможности программного обеспечения | Срок действия лицензии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать телефонный номер, адрес электронной почты по которым будет осуществлять техническую поддержку на программное обеспечение.

1.2.2. Требования к основным условиям передачи права использования программного обеспечения Microsoft.

1.2.2.1. Срок оказания Услуг по передаче права использования программного обеспечения Microsoft  не позднее чем 30 рабочих дней с момента подписания договора сторонами.

Место оказания услуг – г. Хабаровск, ул. Шеронова 56а.

1.2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

За предоставление права использования программного обеспечения Заказчик обязуется уплатить Участнику/Победителю вознаграждение в рублях Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Участника/Победителя. Общая стоимость вознаграждения складывается из суммы трех годовых платежей за первые три года предоставления права использования программного обеспечения. Оплата вознаграждения Участнику/Победителю за предоставление права использования программного обеспечения по договору осуществляется в соответствии с нижеследующим графиком платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма платежа | Срок оплаты платежа |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на первый период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на второй период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на третий период |

1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Начальная (максимальная) цена по договору составляет – 7 846 322 (семь миллионов восемьсот сорок шесть тысяч триста двадцать два) рубля 00 коп., не подлежит обложению НДС согласно пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2.2.4. Порядок формирования цены договора (цены лота).

Начальная (максимальная) цена по договору включает в себя услуги по передаче права использования программного обеспечения Microsoft, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы Участника/Победителя, связанные с исполнением договора.

# 2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
  2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок.
  3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
  4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям подпункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
  5. Участником запросе котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в запросе котировок.
  6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запросе котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2 Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6 котировочной документации.
    3. Претендент, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а котировочная заявка такого Претендента должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в подпункте 1.2 котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в размере не более 1000 рублей.

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие просроченной задолженности перед АО «Дальгипротранс» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации;

е) отсутствие неисполненных обязательств перед АО «Дальгипротранс»;

ж) непричинение вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация извещение и иная информация о запросе котировок размещается на официальном сайте Заказчика www.dgt.ru и utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты). За получение документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов рассмотрения котировочных заявок возможен в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru и на сайте www.dgt.ru.

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью.

2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9.Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов запроса котировок.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

## Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
    3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
       1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение;
       2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
       3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц), заверенная печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
       4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, оказываемых им услуг установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в подпункте 1.2. котировочной документации;
      2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств;
      3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Копии должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
      4. документы, подтверждающие возможность оказания услуг, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
      5. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной по состоянию на дату не ранее чем за 90 дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
      6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной Участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
      7. выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на сайтах, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы могут быть сформированы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и представлены в виде электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии.
      8. документы подтверждающие правомерность применения упрощенной системы налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения упрощенной системы налогообложения). Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) Участника. При представлении котировочной заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

### Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна состоять из документов, перечисленных в пункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают предложение о цене, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

2.5.2.7. Котировочная заявка направляется на электронный адрес Заказчика o.rubtsova@dgt.ru.

### 2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения предложение о цене необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте ЭТП в разделе «Нормативные документы».

2.5.3.4. Для отзыва котировочной заявки, необходимо до окончания срока подачи котировочных заявок представить на электронный адрес Заказчика o.rubtsova@dgt.ru письмо на фирменном бланке Претендента (при наличии) об отзыве котировочной заявки. Уведомление о получении отзыва котировочной заявки направляется в виде электронного сообщения на электронный адрес Претендента, с которого поступила котировочная заявка.

### 2.5.4. Обеспечение котировочных заявок

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2.Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3 Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### 2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации.

2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых услуг.

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
    2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
    3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
    4. По итогам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол, выписка из протокола вскрытия котировочных заявок с указанием данных о поступивших котировочных заявках которые подлежат публикации на сайтах не позднее 2 дней с даты их подписания. Просмотр протоколов рассмотрения котировочных заявок возможен в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru и на сайте www.dgt.ru.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
        2. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
        3. отказа от проведения запроса котировок;
        4. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемых им работ, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых работ и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
        2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
        3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
        4. наиболее низкая цена договора;
        5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
        6. предложения для рассмотрения комиссией;
        7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещается на сайтах не позднее 2 дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
        2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
        3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
        4. Победитель запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

### 3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
    2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 4к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
    2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
    3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
    4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг не предусмотренных договором, но связанных с такими услугами предусмотренными договором.
    4. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
    6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Приложение № 1

к котировочной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*..

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

- Победителем может быть признан Участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость руб.(без НДС) | Стоимость руб.(с НДС)\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\*\* в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Срок (*выбрать необходимое поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия осуществления платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к котировочной документации

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Хабаровск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (АО «Дальгипротранс»), именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице генерального директора Лобова Алексея Вячеславовича, действующего на основании устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, а каждое по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. *Программы для ЭВМ* – программы для электронных вычислительных машин, соответствующие определению, данному в статье 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительное право на которые принадлежит компании Microsoft Ireland Operations Limited.
   2. *Правообладатель* – компания Microsoft Ireland Operations Limited, обладающая исключительным правом на программы для ЭВМ.
   3. *Соглашение* – соглашение Open Value между Правообладателем и Сублицензиатом, подробно описывающее порядок и ограничения использования программ для ЭВМ.
   4. *Сайт eAgreements –* официальный Интернет-ресурс Правообладателя <https://eagreements.microsoft.com>, предназначенный для заключения в электронной форме и учёта Соглашений по различным схемам лицензирования.
   5. *Сайт VLSC* – официальный Интернет-ресурс Правообладателя <https://licensing.microsoft.com/>, который позволяет Сублицензиату, заключившему c Правообладателем Соглашение в установленном порядке, просматривать информацию о заключенных с Правообладателем соглашениях, в том числе и по иным схемам лицензирования, отслеживать размещённые заказы на программы для ЭВМ, а также загружать ключи активации и установочные файлы (дистрибутивы) программ для ЭВМ.
   6. *Письмо Order Confirmation* – электронное письмо, направляемое контактному лицу Сублицензиата по адресу электронной почты, указанному Сублицензиатом при заключении Соглашения, которое содержит: количество ЭВМ, включенных в Соглашение, список программ для ЭВМ, включенных в Соглашение (соответствует Спецификации к настоящему Договору), срок использования программ для ЭВМ и ссылку на Сайт VLSC с инструкциями по входу для активации программ для ЭВМ.
   7. *Дата предоставления права использования программ для ЭВМ* определяется с учётом нижеследующих особенностей:
      1. при предоставлении права использования программ для ЭВМ на первый год – дата вступления в силу Соглашения, указанная Лицензиатом в Письме Order Confirmation;
      2. при предоставлении права использования программ для ЭВМ на последующие годы – дата окончания предыдущего срока, на который предоставлялось право использования программ для ЭВМ по настоящему Договору, при условии, что настоящий Договор не расторгнут.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Лицензиат предоставляет Сублицензиату право использования программ для ЭВМ, перечисленных в Спецификации к настоящему Договору, на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Сублицензиат принимает и оплачивает предоставление права использования программ для ЭВМ в порядке и на условиях настоящего Договора.

* 1. Лицензиат обязуется передать Сублицензиату право использования программ для ЭВМ – в течение 30 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Право использования программ для ЭВМ предоставляется Сублицензиату после заключения Сублицензиатом и Правообладателем Соглашения, о чём Лицензиат уведомляет Сублицензиата посредством направления Письма Order Confirmation в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора. Сублицензиат самостоятельно загружает ключи активации и установочные файлы (дистрибутивы) программ для ЭВМ с *Сайта VLSC.*

В связи с установленным Сторонами порядком расчетов по настоящему Договору, право на использование программ для ЭВМ предоставляется Сублицензиату на один год (далее – первый период) и продлевается на второй год (далее – второй период) и третий год (далее – третий период) соответственно после окончания предыдущего периода при условии соблюдения Сублицензиатом графика платежей по настоящему Договору.

* 1. Право использования программ для ЭВМ Сублицензиату на первый и каждый последующий годы считается предоставленным и Сублицензиат вправе начать (продолжить) использование программ для ЭВМ в дату предоставления права использования программ для ЭВМ, определённую п. 1.7. настоящего Договора.
  2. Лицензиат не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ на первый год использования Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права.
  3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ на второй и третий годы использования Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права.
  4. Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта предоставления права подписывает и направляет Лицензиату один экземпляр Акта или направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае если в установленный настоящим пунктом срок Сублицензиат не направит Лицензиату подписанный Акт предоставления права или мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным Сублицензиатом без замечаний в последний день срока, установленного для его подписания.
  5. После оплаты Сублицензиатом суммы вознаграждения по настоящему Договору в полном объеме право использования программ для ЭВМ, предоставленное Сублицензиату, автоматически продлевается на срок действия исключительного права на указанные программы для ЭВМ без дополнительной оплаты и оформляется Актом предоставления прав, в порядке, предусмотренном п. 2.5. и 2.6. настоящего Договора.
  6. Объем предоставляемого права использования включает в себя воспроизведение программ для ЭВМ путем запуска, копирования и инсталляции, а также иными способами, предусмотренными Соглашением. Стороны соглашаются с тем, что указание способов использования программ для ЭВМ в Соглашении равносильно прямому указанию соответствующих способов в тексте настоящего Договора. Все способы использования программ для ЭВМ ограничены Соглашением.
  7. Сублицензиат вправе предоставлять право использования всех или части программ для ЭВМ своим аффилированным лицам в терминах, предусмотренных Соглашением, в объеме и на срок, предусмотренные настоящим Договором, и с обязательным соблюдением всех условий Соглашения.
  8. Настоящим Лицензиат подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему Правообладателем программ для ЭВМ, и на момент предоставления (передачи) Сублицензиату прав на использование программ для ЭВМ обладает ими в необходимом объеме. В случае, если к Сублицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставлением программ для ЭВМ по настоящему договору, Сублицензиат обязан известить об этом Лицензиата. Лицензиат по согласованию с Сублицензиатом обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту. Понесенные Сублицензиатом расходы в результате урегулирования указанных претензий или судебных процессов подлежат возмещению Лицензиатом.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. В целях исполнения обязательства по передаче права использования программ для ЭВМ Лицензиат обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Лицензиат осуществляет создание Соглашения на Сайте eAgreements и направление Сублицензиату по адресу электронной почты: oit@dgt.ru уведомления о создании Соглашения, содержащего гиперссылку на Сайт eAgreements, для ознакомления и заключения Соглашения Сублицензиатом и Правообладателем.
   2. Сублицензиат после получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Договора, заключает Соглашение любым из нижеуказанных способов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления:
      1. Сублицензиат авторизуется на Сайте eAgreements с помощью учётной записи Windows Live ID, которая закреплена за адресом электронной почты контактного лица Сублицензиата и указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, подписывающего Соглашение, а также дату подписания Соглашения Сублицензиатом;
      2. Сублицензиат подписывает распечатанное и предоставленное Лицензиатом Соглашение с Сайта eAgreements с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, подписывающего Соглашение, и даты подписания Соглашения Сублицензиатом, а затем направляет сканированную копию подписанного Соглашения Лицензиату для последующей передачи Правообладателю.
   3. После исполнения Сублицензиатом обязательств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, Лицензиат в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней направляет Сублицензиату письмо Order Confirmation, что является подтверждением заключения Соглашения в целях пункта 2.2. настоящего Договора.
2. **РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. За предоставление права использования программ для ЭВМ Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в рублях Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Лицензиата. Общая стоимость вознаграждения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. и складывается из суммы трех годовых платежей за первые три года предоставления права использования программ для ЭВМ. Стоимость годового платежа по Договору установлена в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).
   2. Оплата вознаграждения Лицензиата за предоставление права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с нижеследующим графиком платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма платежа | Срок оплаты платежа |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на первый период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на второй период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на третий период |

* 1. Предоставление права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору не подлежит обложению НДС согласно пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения всех обязательств по Договору обеими Сторонами.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За необоснованный отказ в предоставлении права на использование программ для ЭВМ Сублицензиат вправе требовать от Лицензиата уплаты штрафа в размере 10% (Десяти процентов) от размера вознаграждения по настоящему Договору.
   2. В случае нарушения срока, установленного п. 3.1. настоящего Договора, Сублицензиат вправе требовать уплаты Лицензиатом неустойки в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. За нарушение сроков оплаты вознаграждения по настоящему Договора Лицензиат вправе требовать от Сублицензиата уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   4. В случае нарушения Лицензиатом срока, установленного п. 3.1. настоящего Договора, повлекшего не заключение Сублицензиатом Соглашения с Правообладателем, Сублицензиат вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии письменного уведомления Лицензиата не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемого момента расторжения Договора.
   5. В соответствии с договоренностями между Правообладателем и Лицензиатом, Лицензиат вправе по письменному указанию Правообладателя или без такого указания в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сублицензиатом обязательств по оплате вознаграждения Лицензиата, уведомив об этом Сублицензиата не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.
   6. Применение мер ответственности не освобождает Стороны от исполнения Договора.
3. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
   2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
   3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, каждая из Сторон может отказаться от исполнения договора.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.
   2. При не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
   2. Требования п. 7.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов и организаций в случаях, предусмотренных законом. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.
   3. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Договоре.
   4. Любой ущерб, причиненной Стороне несоблюдением требований раздела 7 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.
6. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 9.1. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких–либо положений п. 8.1. Договора: (4212) 41-76-96, адрес электронной почты: [a.lobov@dgt.ru](mailto:a.lobov@dgt.ru).

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких–либо положений п. 8.1. Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений п. 8.1. Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 8.1. Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  3. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 8.1. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.2. Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Обо всех изменениях своего адреса, номеров телефонов, платёжных реквизитов, организационно-правовой формы, уполномоченных лиц и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменений.
   4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.
   5. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями Договора.
   6. Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с ч.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ в рамках настоящего Договора не начисляются.
   7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:
      1. Приложение № 1 – Спецификация;
2. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с  в  К/с  БИК | **Сублицензиат:**  **АО «Дальгипротранс»**  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56  Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56  Тел. (4212) 30-51-09, факс 21-66-82  e-mail: email@dgt.ru  ИНН 2721001477, КПП 272101001  ОГРН 1022700910572  Р/с 40702810470000102556  в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк г. Хабаровск  К/с 30101810600000000608  БИК 040813608 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программы для ЭВМ, в отношении которых предоставляется право использования** | **Кол-во лицензий\*** | **Цена за один год, руб. РФ** | **Сумма за один год, руб. РФ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общая сумма годового платежа, руб. РФ:** | | |  |

**\*** под одной лицензией понимается одна ЭВМ, определяемая в соответствии с условиями Соглашения, на которой возможно использование программы для ЭВМ

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат** | **Сублицензиат** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)